

Gradueringsbestemmelser for Dansk Judo og Ju-Jitsu Unions Ju-Jutsu stilart

Indholdsfortegnelse:

1. Gradueringsansvarliges sammensætning *)
2. Administration / kompetence
3. Gradueringsret
4. Prøvekommission
5. Dommernes kompetence
6. Dommeruddannelse
7. Tidsintervaller og bæltefarver
8. Overgang fra junior- til seniorgrader
9. Pointgivning
10. Bedømmelse af gradueringen
11. Gradueringsbegæring
12. Gradueringsmærker
13. Aflønning af dommere
14. Sektionens afholdelse af gradueringer
15. Klubbernes afholdelse af juniorgradueringer
16. Klubbernes afholdelse af voksengradueringer
17. Afholdelse af gradueringer til 1.dan og derover
18. Tildeling af æresgrader
19. Formkrav til aspiranten og klubben før gradueringen
20. Anerkendelse af bæltegrader fra andre sektioner
21. Ankemuligheder

*) Gradueringsansvarlig betegnes i det følgende som GA.

Vedtaget af Stilartsudvalget og gældende fra og med 21. maj 2022.

Indledning:

Dan-kollegiet: Alle aktive dan-bærere er medlemmer af dan-kollegiet for den stilart de er dan-gradueret i. Herudover har klubber uden deltagende dan-bærere ret til at sende en repræsentant til dan-kollegiemøderne. Et dan-kollegium mødes minimum en gang årligt.

Dan-kollegiet vælger hvert år på årsmødet et antal medlemmer til Stilartsudvalget, hvoriblandt en formand vælges.

Formanden bliver således repræsentant i Teknikudvalget som er det samlede udvalg for Aikido, Jiu-Jitsu og Ju-Jutsu i Ju-Jitsu Danmark

Stilartsudvalget for Ju-Jutsu er et udvalg under Ju-Jitsu Danmark

Stilartsudvalget vælger en gradueringsansvarlig, samt 2 medlemmer (en for Øst og en for Vest) og en suppleant, som forestår nedennævnte gradueringsbestemmelers overholdelse.

Prøvekommissionen, som vælges af Stilartsudvalget, er den enhed der står for de højere gradueringer som beskrevet i punkt 4 i gradueringsbestemmelserne.

Prøvekommissionen for 2022 og fremad (til en ændring besluttet) består af primært:

Kent Hielscher 5. dan
Claus Prien Tobiasen 4. dan
Frank Stjernholm 4. dan
Jan Haste 3. dan

Og sekundært:

Palle Lund Hansen 7. dan
John Dalsgaard 3. dan

Stilartsudvalget for 2022 og fremad (til en ændring besluttet) består af:

Kent Hielscher 5. Dan, Formand
Claus Prien Tobiasen 4. dan
John Dalsgaard 3. dan, Sekretær
Jan Haste 3. dan
Bo Jin Pedersen 2. dan

Gradueringsansvarlige for 2022 og fremad (til en ændring besluttet) består af:

Kent Hielscher, Formand 5. dan
John Dalsgaard 3. dan (Øst)
Camilla Prien Tobiasen 2. dan (Vest)
Claus Prien Tobiasen 4. dan (suppleant)

1) Gradueringsansvarliges (GA) sammensætning

- 1.1 GA vælges hvert år på Stilartsudvalgsmødet.
- 1.2 Valgbare er alle licenserede medlemmer i Ju-Jutsu, der er fyldt 18 år.
- 1.3 GA består af tre personer, samt 1 suppleant.
- 1.4 GA supplerer sig selv i tilfælde af, at en eller flere træder ud midt i en valgperiode. Vedkommende skal herefter vælges på førstkommande stilartsudvalgsmøde jf. pkt. 1.1
- 1.5 Den ene af de tre personer vælges på stilartsudvalgsmødet til formand for GA.

2) Administration / kompetence

- 2.1 GA administrerer nærværende bestemmelser og refererer i alle forhold til Stilartsudvalget og sektionens bestyrelse.
- 2.2 GA træffer alle afgørelser i henhold til nærværende bestemmelser og under hensyntagen til retningslinjer afstukket af stilartsudvalget og sektionsbestyrelsen, herunder godkendelse af midlertidig gradueringsret til dommere, godkendelse af ansøgte gradueringer i klubberne, udelukkelse af en dommer, som overtræder regler o.l.
- 2.3 GA skal i alle tilfælde godkende alle rejsegodtgørelser, som udbetales af sektionen til dommere jf. pkt. 13.3. Formand for GA attesterer på bilag eller via mail og sender til sektionens kasserer.
- 2.4 GA's "formand" indkalder til møde i GA efter behov.
- 2.5 Daglig administration og godkendelse af gradueringer varetages af formanden, idet formanden er berettiget til at uddelegere disse opgaver.
- 2.6 GA afholder og arrangerer årligt fire nationalgradueringer for voksne. Gradueringerne afholdes samtidigt 2 og 2 henholdsvis på Sjælland og i Jylland, således at der afholdes 2 i december / januar og 2 i maj / juni.
- 2.7 GA modtager og arkiverer samtlige gradueringsbegæringer og dommerlister i datoorden. Gradueringsbegæringerne og dommerlisterne gemmes i 5 år, hvorefter de makuleres dog gemmes dan-gradueringer for eftertiden.
- 2.8 GA ajourfører løbende dommerlisten således, at den er tidssvarende og indeholder samtlige grupper og områder i pensummet som aspiranten skal bedømmes i.

- 2.9 GA udarbejder og indsender hvert år et budget for deres aktiviteter, som skal godkendes af sektionsbestyrelsen.
- 2.10 GA fører et kartotek over samtlige dommere med gradueringsret og udsender årligt en revideret liste over disse, som er godkendt af Stilartsudvalget.
- 2.11 GA skal stå til rådighed for klubberne og dommerne med råd og vejledning i alle spørgsmål omkring gradueringer og afholdelse af disse.

3) Gradueringsret

- 3.1 For at opnå gradueringsret som dommer skal man være fyldt 18 år og have bestået 2. kyu.

Dommeraspiranten skal samtidig kunne opfylde kravene i afsnit 6: "dommeruddannelse"

- 3.2 Hvis pkt. 3.1 er opfyldt kan GA godkende dommeraspiranten GA.
- 3.3 Den grad hvortil en dommer kan graduere bliver ligeledes godkendt af GA.
- 3.4 En dommer skal altid være gradueret mindst en grad højere end den grad, hvortil han har gradueringsret.
- 3.5 Til en graduering skal aspiranten bedømmes af følgende antal dommere med gradueringsret:
 - 5. til 1. kyu: 1 dommer
Dommeren skal dog være gradueret minimum 2 grader højere end aspiranten.
(EKS: Hvis dommeren har 2. dan kan han/hun graduere alene til 1. kyu ellers kan 2 dommere med 1. dan graduere til 1. kyu)
 - 1. til 5. dan. Prøvekommissionen.
Til alle dan-gradueringer skal der være min. to dommere fra Prøvekommissionen med mindst én grad højere end aspiranten.
Hvis dette ikke er muligt, eller aspiranten er fra prøvekommissionen, så sammensætter Stilartsudvalget dommere til gradueringen og orienterer sektionens bestyrelse.
- 3.6 En dommeraspirant kan efter GA's skøn tildeles midlertidig gradueringsret som dog kun er gældende ved den specifikke graduering.

4) Prøvekommissionen

- 4.1 Prøvekommissionen består af minimum 3 til 6 personer.
- 4.2 Prøvekommissionen nedsættes af Stilartsudvalget, og gælder indtil en ændring besluttet.
- 4.3 Medlemmer der indstilles og vælges til prøvekommissionen skal være fyldt 18 år og minimum have bestået til 2. dan.
- 4.4 Medlemmerne af prøvekommissionen er automatisk også godkendt som dommere til alle øvrige gradueringer.

5) Dommernes kompetence

- 5.1 Dommerne modtager af GA eller klubben en liste over de aspiranter der skal gradueres og har pligt til inden gradueringen starter at kontrollere:
 - At aspiranten medbringer gyldig licens,
 - At aspiranten har betalt licens til DJU,
 - At aspiranten medbringer gyldigt gradueringsmærke,
 - At aspiranten er tilmeldt prøven,
 - At de gældende tidsfrister er overholdt,
 - At aspiranten i øvrigt er berettiget til at blive gradueret.
 - At aspiranten kan førstehjælp (se bæltekrav)

- 5.2 Såfremt et af de under pkt. 5.1 nævnte forhold ikke er opfyldt er dommeren ikke berettiget til at gennemføre gradueringen.

Dommeren er i sådanne tilfælde ikke berettiget til at give dispensation, men må oplyse aspiranten om hvorfor han / hun ikke kan blive gradueret og / eller afvente evt. godkendelse fra et medlem af GA.

- 5.3 I tilfælde af at en aspirant ikke består prøven skal dommeren sagligt begrunde årsagen dertil og orientere aspiranten om mulighederne for en ny graduering i henhold til reglerne derom jf. pkt. 9.6.
- 5.4 Efter gradueringen og såfremt aspiranten har bestået indsættes gradueringsmærket i licensen og dette underskrives af dommeren / dommerne.
- 5.5 Dommeren samler alle dommersedlerne og udleverer / fremsender disse til den gradueringsansvarlige (GA) for hhv. Øst/Vest.
- 5.6 Såfremt en aspirant ikke består prøven udleverer dommeren gradueringsmærket til et medlem fra GA som herefter makulerer mærket.

- 5.7 Ingen dommere er berettigede til at graduere egne elever til højere grader end til og med 3. kyu gældende for voksne og 1. ko for børn. I de tilfælde, hvor en dommer ønsker at graduere egne elever skal GA forinden ansøges skriftligt herom.
- 5.8 Såfremt der ifm med en graduering opstår tvivlsspørgsmål, så har følgende beslutningskompetencer (der gælder alle grader op til de nævnte, således at f.eks. GA også har beslutningskompetence for 4. og 5. kyu etc.):
- Gradueringsdommer: Alle Ko-grader, samt 5. kyu og 4. kyu
 - Gradueringsansvarlige (GA): 3. kyu og 2. kyu
 - Gradueringskommissionen (GK): 1. kyu og dan-grader

6) Dommeruddannelse

- 6.1 Den enkelte dommer får gradueringsret ift. uddannelse og egen grad (minimum 2. kyu):
- 2. kyu ---- 5. - 4. kyu
 - 1. kyu ---- 5. - 3. kyu
 - 1. dan ---- 5. - 2. kyu
 - 2. dan ---- 5. - 1. kyu

Prøvekommissionen: Alle grader – se dog specielle forhold under punkt 3.5

- 6.2 Forinden en dommeraspirant kan godkendes som dommer skal han / hun ved mindst 1 gradueringsdag have siddet som meddommer til mindst 3 gradueringer til den ansøgte grad og have sammenlignet karaktererne med den gradueringsberettigede dommer.
- 6.3 Dommeraspiranter og godkendte dommere skal så vidt muligt deltage på de af GA afholdte gradueringsdommerkursus.
- 6.4 GA afholder / indkalder til gradueringsdommerkursus efter behov.

Kurset skal indeholde og gennemgå følgende emner:

- a) Kriterier for bedømmelse, især dumpet / bestået
 - b) Udfyldelse af bedømmelsesskema
 - c) Dommerattitude
 - d) Børn >< voksne
 - e) Begynder >< Videregående
- 6.5 For løbende at kunne opretholde sin gradueringsret som dommer skal man deltage aktivt i den daglige træning og holde sig ajour med den tekniske udførelse af teknikkerne.

- 6.6 Såfremt en dommer ikke længere ønsker at være dommer meddeles dette til GA som herefter tilretter listen over aktive dommere.
- 6.7 Såfremt en dommer ikke lever op til ovennævnte krav eller såfremt han / hun ikke overholder nærværende gradueringsbestemmelser kan GA fratage ham / hende gradueringsretten.
- 6.8 Såfremt GA i henhold til pkt. 6.7 fratager en dommer gradueringsretten skal dette begrundes sagligt. Dommeren kan klage til Stilartsudvalget, der skal medbringe klagen som punkt på dagsordenen på næstkommende stilartsudvalgsmøde.

7) Tidsintervaller og bæltefarver

- 7.1 Følgende tidsintervaller er fastsat som et minimum mellem de enkelte gradueringer for at sikre at aspiranten har haft mulighed for at udvikle sig såvel teknisk som fysisk samt at gennemgå pensummet grundigt forinden prøven:

Børn: 10 til 14 år

Bæltefarve:	Grad:	Tidsinterval:
Gul streg	6. ko	3 mdr.
Gult bælte	5. ko	3 mdr.
Gult bælte med orange streg	4. ko	4 mdr.
Orange bælte	3. ko	4 mdr.
Orange bælte med grøn streg	2. ko	4 mdr.
Grønt bælte	1. ko	6 mdr.

Voksen: 15 år og opefter

Bæltefarve:	Grad:	Tidsinterval:
Gult bælte	5.kyu	3 mdr.
Orange bælte	4.kyu	3 mdr.
Grønt bælte	3.kyu	6 mdr.
Blåt bælte	2.kyu	6 mdr.
Brunt bælte	1.kyu	8 mdr.
Sort bælte	1.dan	12 mdr.
Sort bælte	2.dan	12 mdr.
Sort bælte	3.dan	24 mdr.
Sort bælte	4.dan	24 mdr.
Sort bælte	5.dan	36 mdr.

- 7.2 For børn kan der være store fysiske og mentale forskelle ved samme alderstrin. Der kan derfor i "grænsetilfældene" (omkring 10 og 14 år) være tvivl om en aspirant "hører hjemme" som rolling, barn eller voksen. Hvis der er tvivl, så kontakt GA, der kan give tilladelse til at afvige fra grænserne på 10 og 14 år.

8) Overgang fra barn- til voksengrad

- 8.1 Dette kræver ingen graduering, men er en automatisk overgang ved det fyldte 15. År.

Børn 10 til 14 år		Voksen 15 år og opefter
Gul streg (5. Ko)	=	Hvid (6. Kyu)
Gult bælte (5. Ko)	=	Gul (5. Kyu)
Gult bælte med orange streg (4. Ko) med ret til at gå til orange bælteprøve umiddelbart efter oprykning	=	Gul (5. Kyu)
Orange bælte (3. Ko)	=	Orange (4. Kyu)
Orange bælte med grøn streg (2. Ko) med ret til at gå til grøn bælteprøve umiddelbart efter oprykning.	=	Orange (4. Kyu)
Grønt bælte (1. Ko)	=	Grøn (3. Kyu)

Aspiranten skal gå med grønt bælte (barn 1. Ko) i minimum et år. Herefter kan blå bælte (voksen 2. ko) opnås ved graduering.

Aspiranten skal overholde voksen tidsintervaller ved alle voksengradueringer

9) Pointgivning

- 9.1 Ved prøveaflægningen benyttes points fra 0 til 4 efter følgende skala:

<u>Karakter:</u>	<u>Nøgleord:</u>
0	Ikke bestået
1	Under middel (men kan opvejes af 3 eller 4)
2	Bestået
3	Over middel
4	Sublimt / dybere forståelse (målrettet højere grader)

- 9.2 Aspiranten skal for at bestå prøven opnå mindst karakteren 2 i alle grupper.

- 9.3 Gives karakteren 0 standses gradueringen med det samme.
- 9.4 Karakteren 3 eller 4 kan opveje karakteren 1 én gang. Anden gang karakteren 1 gives standses gradueringen med det samme.
- 9.5 Opnår aspiranten minimum karakteren 3 i samtlige grupper kan han / hun fortsætte (=”springe”) til den næste grad. Dette gælder dog ikke for gradueringer til 1.kyu og opefter. Vælger aspiranten at fortsætte til næste grad skal han / hun inden gradueringen fortsætter indbetale nyt gradueringsgebyr eller aflevere et gradueringsmærke til dommeren.
- 9.6 I tilfælde af at aspiranten ikke består prøven skal der gå minimum 6 uger før aspiranten kan gå op igen. Hvis denne graduering heller ikke består gælder normal ventetid gældende fra sidste beståede graduering. Ved omgraduering har aspiranten ret til at søge om en anden dommer.
- 9.7 Ved gradueringer fra 2. kyu og opefter, hvor der evt. er flere dommere, er det gennemsnittet af dommernes karakterer for de enkelte grupper der er gældende. Dette betyder at man for hver enkelte gruppe beregner gennemsnitskarakteren som herefter vil være gældende i tilfælde af, at aspiranten dumper, består eller kan springe. Ingen af dommerne har vetoret.
- 9.8 Halve gradueringer for voksne. Der kan *ansøges* om at gå til en halv graduering (til og med 1. kyu brunt bælte). Som udgangspunkt kan man dog ikke selv vælge at gå op til en halv graduering. Ved halve gradueringer forevises følgende ved

1. graduering.

Ukemi
Atemi waza
Aiki waza
Nage waza
Ne waza
Duo
Kampformer

2. graduering

Nyt pensum
Frit forsvar

Der er ingen tidsfrist mellem 1. og 2. graduering det må blot ikke være samme dag.

Der betales gradueringsmærke ved hver graduering.

Dommeren laver en linje diagonalt i licensen og skriver dato samt signatur.

Aspiranten har først bestået den nye bæltegrad når 2. graduering er bestået med tilfredsstillende resultat.

9.9 Stilartsudvalget kan sammen med GA i særlige tilfælde give tilladelse til en anden gradueringsform.

10) Bedømmelse af gradueringen

10.1 Under prøven følger dommeren rækkefølgen i pensummet og på dommerlisten.

10.2 Dommeren oplyser aspiranten om følgende forinden en graduering igangsættes:

- a) Kort gennemgang af hvorledes gradueringen gennemføres.
- b) At man gerne må spørge hvis noget ikke er forstået.
- c) At man gerne må anmode om at gentage en teknik hvis man ikke selv er tilfreds.
- d) At man ikke uden tilladelse fra dommeren må henvende sig til andre under prøven.

10.3 Pensumkravene skal udføres effektivt og hensigtsmæssigt til både højre og venstre.

10.4 Uke skal angribe, således at aspiranten kan udføre teknikkerne på det niveau som kræves til den pågældende grad. Ved alle gradueringer skal alle angreb startes fra Kamae.

10.5 Hvis Uke ikke efter gentagne forsøg efter dommerens skøn kan angribe tilfredsstillende og på det niveau, som der gradueres til, er dommeren berettiget til evt. at udskifte ham / hende. Hvis det ikke er muligt at udskifte Uke, skal dommeren oplyse aspiranten om, at teknikernes udførelse ikke lever op til det pågældende niveau som følge af dårligt angreb, og at teknikkerne derfor vil blive bedømt ud fra det viste.

10.6 I tilfælde af, at aspiranten ved ubehersket fremtræden skader Uke, har dommeren ret til at standse prøven, da aspiranten ikke behersker og ikke har den rette kontrol over sin krop.

10.7 Alle teknikker skal være afpasset efter nødværgeretten og ved angreb med våben skal disse fratages Uke.

10.8 Dommeren oplyser aspiranten under hele gradueringen hvilken gruppe man fortsætter med (Ukemi, Atemi waza, Aiki waza, Nage waza, Ne waza, Duo, Kamp, Pensum, Frit forsvar) ved hvert skift.

10.9 Dommeren er berettiget til at høre aspiranten i nødværgeretten. Har aspiranten helt misforstået denne, stoppes gradueringen.

11) Gradueringsbegæring

- 11.1 Til alle gradueringer anvendes den af Stilartsudvalg Ju-Jutsu godkendte gradueringsbegæring som ansøgning om tilladelse til, at de listede aspiranter kan blive gradueret.
- 11.2 Gradueringsbegæringen udfyldes med tydelige blokbogstaver eller på maskine med oplysning om sted, dommer (kun ved klubgradueringer), licensnummer, navn, grad, dato for sidste graduering samt med oplysning om makker / uke.
- 11.3 Gradueringsbegæringen udfyldes og underskrives af en repræsentant fra klubben, f.eks. formand, kasserer eller træner, som derefter indsendes til GA's repræsentant på Sjælland (Øst), hhv. Jylland (Vest).
- 11.4 Hvis der er tale om en klubgraduering og alle forhold kan accepteres af GA, vil klubben kunne afholde gradueringen, idet der henvises til afsnit 15 og 16 om klubbens afholdelse af gradueringer.
- 11.5 Hvis der er tale om en sektionsgraduering, foretager GA en fordeling af dommere og aspiranter, som meddeles til samtlige tilmeldte klubber forinden gradueringsafholdelse.
- 11.6 Hvis GA ikke er blevet ansøgt og / eller har fået meddelelse om afholdelse af en klubgraduering, er gradueringen ugyldig.
- 11.7 Hvis aspiranten ønsker at springe direkte til næste grad, skal dette angives ved tilmelding.

12) Gradueringsmærker

- 12.1 Ved alle gradueringer skal aspiranten medbringe et gradueringsmærke, som dommeren indsætter (med kanji korrekt vendt!) i licensbogen hvis prøven består.
- 12.2 Gradueringsmærkerne bestilles på DJU's sekretariat. Klubben kan indkøbe et mindre lager, hvoraf aspiranterne fra pågældende klub kan købe et mærke svarende til den grad de skal op til.

Børnegrader	Mærke med rød streg m. orange streg igennem
5. – 1. Kyu (voksen)	Mærke med blå streg
1. – 5. Dan (voksen)	Hvidt mærke med hvid kanji på sort baggrund



Bemærkning: Mærker fra 2022 og før (kodomō: rød streg, kyu-grader: blå eller blå/rød streg, dan-grader: hvidt mærke) kan bruges så længe lager haves, da prisen er den samme.

Mærkerne købes hos DJU til de til enhver tid gældende priser.

- 12.3 Eventuelt bortkomne mærker godtgøres ikke til klubberne, hvorfor disse skal opbevares på samme måde som kontante penge.

13) Aflønning af dommere

- 13.1 Ved alle nationalgradueringer aflønnes dommerne af sektionen i henhold til DJU's til enhver tid fastsatte takster for rejsegodtgørelse.
- 13.2 Ved klubgradueringer afholdt for både børn og voksne medlemmer ydes der ingen rejsegodtgørelse af sektionen, men derimod af klubben, der er pligtig at yde minimum tilsvarende rejsegodtgørelse som DJU til enhver tid fastsætter. Disse godtgørelser udbetales til dommerne senest umiddelbart efter gradueringen.
- 13.3 GA skal godkende alle rejsegodtgørelser, som på nationalgradueringerne ydes af sektionen, inden udbetaling kan finde sted. GA påtegner rejsegodtgørelsen og videresender den til sektionskassereren, som derefter udbetaler direkte til den pågældende dommer.

14) Sektionens afholdelse af gradueringer

- 14.1 Der afholdes årligt 4 nationalgradueringer, som placeres samtidig 2 og 2 henholdsvis på Sjælland og Jylland i december / januar og maj / juni.
- 14.2 Ved nationalgradueringer kan der normalt kun gradueres voksne licenserede Ju-Jutsu medlemmer på 15 år eller derover (se dog pkt. 7.2)
- 14.3 GA udsender indbydelse til alle klubber senest 1 måned før den fastsatte dato for afholdelse af gradueringen, hvorefter klubberne har en frist på 14 dage til at indsende gradueringsbegæringerne til GA.
- 14.4 GA udarbejder en samlet oversigt, som indeholder oplysning om tidspunkt for gradueringen, samt ved hvilket dommerbord aspiranten skal henvende sig. Listen udsendes til alle deltagende klubbers repræsentanter, som herefter er ansvarlige for at informere deres respektive medlemmer.
- 14.5 Hvis en aspirant uden forudgående aftale ikke møder til den på listen anførte tid, men udebliver i mere end 10 min., kan han / hun ikke forvente at blive gradueret, men må evt. afvente at næste graduering afholdes.
- 14.6 Inden gradueringen startes, tilser dommeren at de i pkt. 5.1 anførte forhold er opfyldt og orienterer aspiranten i hht. pkt. 10.2.
- 14.7 Vedrørende alle øvrige forhold angående selve gradueringen m.m. henvises til særskilte punkter derom i nærværende bestemmelser.

15) Klubbernes afholdelse af Børnegradueringer

- 15.1 Alle klubber har pligt til at afholde gradueringer for deres børnehold minimum en gang årligt.
- 15.2 Klubberne kan efter eget valg afholde børnegradueringer sammen eller hver for sig.
- 15.3 Ved børnegradueringerne kan kun børn deltage, der er fyldt 10 år og endnu ikke er fyldt lig med eller under 14 år (se dog pkt. 7.2)
- 15.4 Klubben udfylder og indsender gradueringsbegæringen til GA, med oplysning om tid og sted for afholdelsen, samt hvilken dommer, der skal graduere børnene, senest 14 dage før afholdelsen.
- Hvis klubben ikke har hørt andet fra GA senest 7 dage før afholdelsen, kan klubben betragte gradueringen som godkendt.
- Hvis GA ikke kan godkende gradueringen, kontaktes klubben omgående, således at de manglende forhold kan bringes i orden.
- 15.5 De ønskede dommere kontaktes direkte af den arrangerende klub, idet klubben evt. forinden kan forespørge GA, hvis der skulle være tvivl om en dommers kompetence.
- 15.6 Inden gradueringen startes, tilser dommeren at de i pkt. 5.1 anførte forhold er opfyldt og orienterer aspiranten i hht. pkt. 10.2
- 15.7 Umiddelbart efter gradueringen fremsender klubben den ene kopi af gradueringsbegæringen, hvorefter tydeligt skal fremgå hvem der blev gradueret, hvem der evt. ikke bestod og hvem der evt. udeblev fra gradueringen. Som bilag hertil vedlægges samtlige dommerlister underskrevet af de respektive dommere samt gradueringmærker på de aspiranter der evt. ikke bestod.
- 15.8 Vedrørende alle øvrige forhold angående selve gradueringen m.m. henvises til særskilte punkter derom i nærværende bestemmelser.

16) Klubbernes afholdelse af voksengradueringer

- 16.1 Klubberne er berettigede til selv at afholde gradueringer for medlemmer, der er fyldt 15 år eller derover (se dog pkt. 7.2).
- 16.2 Klubberne har i disse tilfælde pligt til selv at afholde alle udgifter, herunder alle rejsegodtgørelser til dommerne.

Det skal præciseres at klubberne har pligt til at afregne rejsegodtgørelse til dommerne efter DJU's regler derom.

16.3 Der henvises derudover til reglerne i afsnit 15 om afholdelse af børnegradueringer.

17) Afholdelse af gradueringer til 1. dan og derover

17.1 Dan-gradueringer kan kun afholdes med tilladelse fra Stilartsudvalget, idet disse primært lægges i forbindelse med nationalgradueringerne og / eller på sektionens sommerlejr.

17.2 Aspiranter, der ønsker at blive gradueret til 1.dan eller derover, skal senest 1 måned forinden ansøge Stilartsudvalget om tilladelse, bilagt kopi af licens, kopi af bevis for gennemført førstehjælpskursus (indeholdende hjerte/lunge og livreddende) samt anbefaling fra klub eller træner.

17.3 Når godkendelsen foreligger, fremsendes almindelig gradueringsbegæring til GA.

18) Tildeling af æresgrader

18.1 Typer af æresgrader:

- Det er IKKE muligt at få tildelt en kyu-grad som en æresgrad. I stedet er det muligt at ansøge om at blive gradueret under andre forhold en normalt, hvis særlige forhold gør sig gældende (se pkt. 9.9).
- Der vil i særlige tilfælde kunne tildeles en æresgrad som 2. – 5. dan. Kriterier for dette er beskrevet nedenfor.
- Som udgangspunkt uddeles æresgrader kun fra 6. dan og opefter.

18.2 Kriterier for en æresgrad, 2. – 5. dan:

1. For at kunne komme i betragtning til en æresgrad skal man som udgangspunkt have opnået kompetencer, der svarer til niveauet for denne dangrad. Det kan også være man i stedet har opnået en højere kompetence indenfor et smallere område, som konkurrence, Judo, Karate, Aikido, våben eller anden form for selvforsvar som f.eks. militær, security og/eller politi.
2. Den kompetence man har opnået, skal man ved kurser, seminarer og lignende have udbredt indenfor Ju-Jutsu. Det er således ikke nok at have opnået en dangrad i f.eks. Aikido eller et VM guld, hvis man ikke benytter sine kompetencer til at udvikle Ju-Jutsu.

3. Man er aktiv og træner fortsat Ju-Jutsu.

4. Man har ikke tidligere modtaget en æresgrad i Ju-Jutsu.

Eksempler på, hvad man som udgangspunkt kan komme i betragtning på og hvad man ikke kan.

Eksempel 1:

XX er for 8 siden gradueret til 3. dan. I mellemtiden har vedkommende i en periode helt eller delvist trænet BJJ og opnået brunt bælte. Sideløbende har vedkommende undervist på Ju-Jitsu kurser i Ne-waza og opbygget et NW landshold under DJU.

XX er således i den periode kommet "bagud" med sine gradueringer i Ju-Jutsu.

Vedkommende burde indstilles til en æresgrad.

Eksempel 2:

YY har trænet i 30 år og blev for 10 år siden gradueret til 2. dan. YY har siden da primært trænet i sin klub og er der meget vellidt og gør et stort arbejde for klubben. Vedkommende er på grund af job og familie ikke rigtig blevet gradueret i mellemtiden og således kommet "bagud" med sine gradueringer.

Vedkommende bør IKKE indstilles til en æresgrad (men måske en æresnål).

Eksempel 3:

ZZ har de seneste 5 år haft 1. dan og gennem en årrække været aktiv på det danske landshold og blandt andet vundet VM guld. Ud over at kæmpe på landsholdet, har ZZ undervist på kurser og lejre. Desuden er ZZ aktiv som coach for ungdomslandsholdet og står ind i mellem for undervisning ved bruttosamlinger.

På grund af stævner og træningssamlinger, har der ikke været muligt at få tid til at blive gradueret og ZZ er således kommet lidt "bagud" med sine gradueringer.

Vedkommende burde indstilles til en æresgrad.

Eksempel 4:

ÆÆ har 1. dan og har vundet flere VM/EM medaljer. ÆÆ træner kun i elitecenteret og er ikke tilknyttet nogen klub længere. ÆÆ har opnået bedre resultater end ZZ, men har ikke rigtig lysten og evnen til at undervise. Er ligesom ZZ kommet "bagud" med gradueringerne på grund af elitetræning. ÆÆ holder lidt pause med kamp på grund af manglende motivation og man mener derfor, at det er vigtigt at ÆÆ også får en æresgrad, hvis ZZ gør, for ellers så stopper han helt.

Vedkommende bør IKKE indstilles til en æresgrad.

18. 3 Tildeling af æresgrad, 2. – 5. dan:

- Det er Stilartsudvalget som træffer afgørelse om tildeling af æresgrad.

- Man kan indstille sig selv eller en anden person til en æresgrad.
- Indstillingen skal være begrundet ud fra ovenstående kriterier og fremsendes til Stilartsudvalget sekretær. Indstillingen kommer derefter på dagsordenen for det førstkommande møde i udvalget.
- Afslag på en indstilling skal begrundes skriftligt til indstilleren.
- Tildeling af æresgrad offentliggøres og uddeles på det årlige dan-kollegiemøde eller den årlige sommerlejr.

19) Formkrav til aspiranten og klubben før gradueringen

- 19.1 Klubben har pligt til at vurdere om aspiranten er parat til at blive gradueret, og GA anser derfor alle aspiranter, der bliver tilmeldt en graduering for indstillet / anbefalet af pågældendes instruktør.
- 19.2 Det er klubbens / trænerens opgave i samråd med aspiranterne, at gennemgå pensummet til de respektive grader på minimum det niveau som kræves til gradueringen.
- 19.3 Det er klubbens opgave at støtte og vejlede aspiranterne, således at disse er orienterede om nærværende regler og almindelig "dojo-kun" samt etikette. Det forventes at aspiranterne udviser almindelig respekt for dommerne og for de aspiranter der i øvrigt er til stede.
- 19.4 Aspiranten skal være klædt i ren hvid gi og medbringe det til gradueringen tilhørende beskyttelsesudstyr.
- 19.5 Aspiranten skal selv have arrangeret de makkere som skal bruges til gradueringen.

20) Anerkendelse af bæltegrader fra andre sektioner.

- 20.1 Ønskes bæltegrader, der er bestået i beslægtede kampsport eller selvforsvarsgrene anerkendt uden fornyet graduering, skal der i hvert tilfælde indsendes ansøgning til Stilartsudvalget bilagt kopi af det gennemgåede pensum samt bevis for at have bestået den aktuelle grad.
- 20.2 Stilartsudvalget vil herefter behandle sagen på førstkommende møde og umiddelbart efter give vedkommende meddelelse om beslutningen.
- 20.3 Aspiranter med bæltegrader i beslægtede stilarter kan via medlemskab af en Ju-Jutsu klub under DJU tegne licens og derefter ansøge GA om at gå til graduering.
- 20.4 GA vil i hvert tilfælde, i relation til hvor længe eleven har trænet Ju-Jutsu, og med hensynstagen til de under pkt. 7 nævnte tidsintervaller, vurdere om tilladelsen kan gives.
- 20.5 Består eleven ikke denne graduering, må han gå op til en ny prøve efter fornyet ansøgning og godkendelse af GA.

21) Ankemuligheder

- 21.1 Alle anker over gradueringer skal ske skriftligt til sektionens formand senest 8 dage efter afholdelse af gradueringen.

Sektionsformanden fremsender anken til GA og tilser at GA behandler anken inden 14 dage efter modtagelsen.

GA's afgørelse fremsendes til behandling i bestyrelsen, som herefter tager den endelige afgørelse. Bestyrelsesformanden fremsender et skriftligt svar til klageren.